



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 440
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА имени П.В. Виттенбурга**

197229, Санкт-Петербург, пос. Ольгино, ул. Хвойная, д.35, тел./факс (812) 417-62-42
ОКПО 39423337, ОКОГУ 2300223, ОГРН 1027807591459, ИНН 7814104308, КПП 781401001
e-mail: sch440@mail.ru, сайт: ШКОЛА440.РФ

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБОУ школы № 440
Приморского района
Санкт-Петербурга им. П.В. Виттенбурга
Протокол от 26.08.2024 №16

Рассмотрено

на заседании Совета родителей
Протокол № 5 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора
ГБОУ школы № 440
Приморского района
Санкт-Петербурга им. П.В. Виттенбурга
_____/З.В. Габай/

от 02.09.2024 №60/02-О

**Положение
о структурном подразделении отделения дополнительного образования
детей в ГБОУ школе № 440 имени П. В. Виттенбурга Приморского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении отделения дополнительного образования детей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 440 имени П. В. Виттенбурга Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с направлениями государственной образовательной политики и современными нормативными документами федерального и регионального уровня в сфере образования, а также локальными актами и Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 440 имени П. В. Виттенбурга Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Положение регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов структурного подразделения отделения дополнительного образования Образовательного учреждения.

1.3. Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД) является структурным подразделением Образовательного учреждения и действует на основании Устава Образовательного учреждения, данного Положения.

1.4. Местонахождение ОДОД: 197229, Санкт-Петербург, п. Ольгино, улица Хвойная, дом 35, литера А.

1.5. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета родителей (Законных представителей) несовершеннолетних учащихся Образовательного учреждения (Протокол № 5 от 30.08.2024).

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Образовательного учреждения, Профсоюзной организации Образовательного учреждения. После принятия изменений и дополнений предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Цель, задачи ОДОД

2.1. Цель деятельности ОДОД - создание условий для творческого развития личности и укрепления здоровья детей путем приобщения их к активному здоровому образу жизни.

2.2. Задачи деятельности ОДОД:

- повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, качества обучения с учетом современных требований, интересов детей и запросов их родителей (законных представителей), общества и государства;

- ежегодное обновление содержания дополнительных общеразвивающих программ с учетом развития науки, техники, экономики, культуры, технологий и социальной сферы;

- организация и проведение массовых мероприятий в соответствии с планом работы ОДОД на учебный год;

- повышение творческой активности учащихся через их участие в соревнованиях, конкурсах и др. мероприятиях различного уровня;

- выявление и поддержка талантливых и одаренных детей, учащихся, проявляющих выдающиеся способности интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физкультурой и спортом;

- привлечение родительской общественности к участию в деятельности детских коллективов, вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс, создание необходимых условий для совместного труда и отдыха учащихся, родителей (законных представителей);

- создание условий для развития и реализации творческого потенциала детей- инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;

- организация мероприятий по повышению педагогического мастерства специалистов ОДОД по направлениям деятельности подразделения, обобщению и распространению передового педагогического опыта, внедрению современных педагогических технологий в образовательный процесс; поддержка инновационной деятельности педагогов ОДОД, направленная на повышение качества и результативности образовательного процесса;

- создание информационно-методической продукции по направлению деятельности ОДОД, обновление информации о деятельности подразделения на официальном сайте Образовательного учреждения;

- взаимодействие с образовательными учреждениями, учреждениями спорта, культуры, с профильными учебными заведениями, федерациями и пр. организациям и учреждениями для решения основных задач подразделения;

- создание условий информационной открытости деятельности Образовательного учреждения;

- информирование участников образовательного процесса, их родителей/законных представителей, общественности о деятельности ОДОД через средства массовой информации, в том числе Интернет- пространство;

– создание условий для привлечения дополнительных источников финансирования и расширения платных образовательных услуг для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения.

3. Порядок деятельности ОДОД

3.1. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация дополнительных общеразвивающих программ (далее - ДОП).

Образовательная деятельность по ДОП в ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию свободного времени учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданской патриотического воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.2. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с направлениями государственной образовательной политики и современными нормативными документами федерального и регионального уровня в сфере образования, а также локальными актами ГБОУ школы № 440 имени П. В. Виттенбурга Приморского района Санкт-Петербурга:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон),
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам” (далее – Приказ),
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 №1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга» (далее – Распоряжение)
- Технологический регламент оказания государственных услуг в сфере образования, утвержденный распоряжением КО СПб от 17.05.2023 № 1416-р (далее – Технологический регламент).

3.3. Содержание ДОП и сроки обучения по ним определяются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона об Образовании.

3.4. При разработке и реализации ДОП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 года N 1678.

3.5 Образовательное учреждение создает условия для реализации ДОП, учитывающие законодательство РФ в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с учащимися по группам или индивидуально. Образовательное учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся.

3.6. ДОП реализуются Образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в течение всего календарного года, включая

каникулярное время.

3.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в соответствии с частью 4 статьи 17 Федерального закона об образовании. В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона об образовании формы обучения по ДОП определяются Образовательным учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Обучение ведется на государственном языке – русский (в соответствии с Уставом ГБОУ школы № 440 им. П.В. Виттенбурга Приморского района Санкт-Петербурга).

3.9. Педагогическая деятельность по реализации ДОП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям ДОП, реализуемых ОДОД и отвечающим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам).

3.10. В соответствии с частью 5 статьи 46 Федерального закона об образовании к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам могут быть привлечены лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

3.11. При реализации ДОП использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается. (Часть 9 статьи 13 Федерального закона об образовании).

3.12. При реализации ДОП ОДОД может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.13. ОДОД обновляет ДОП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы ежегодно.

3.14. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы Образовательного учреждения.

3.15. ОДОД может на договорной основе оказывать услуги по реализации ДОП, организации досуговой деятельности учащихся педагогическим коллективам других Образовательных учреждений, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

3.16. В ОДОД ведется номенклатура дел (Приложение № 1) в электронном виде.

4. Организация образовательного процесса в ОДОД

4.1. ОДОД организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированным в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - Объединения), а также индивидуально.

4.2. Количество учащихся в Объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДОП и определяются локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

4.3. Объединения имеют свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

4.4. В работе Объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя Объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.5. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в Объединениях ОДОД регламентируются учебно-производственным планом (далее - УПП), ДОП, расписанием занятий, электронными журналами дополнительного образования Объединения.

4.6. В УПП указываются перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них учащихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается директором школы.

В течение учебного года в УПП ОДОД по согласованию с Учредителем могут быть внесены изменения, которые оформляются приказом директора Образовательного учреждения.

4.7. Занятия в Объединениях могут проводиться как по ДОП одной тематической направленности, так и по комплексным, интегрированным программам.

4.8. В соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона об образовании в ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ДОП и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.9. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября и заканчивается 25 мая.

4.10. Занятия в ОДОД начинаются после окончания последнего урока (занятия) и продолжаются для учащихся в возрасте до 8 лет до 19.00; для учащихся в возрасте от 9 до 18 лет до 20.00 часов ежедневно с понедельника по пятницу, в субботу с 10.00 до 14.00.

4.12. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп учащихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа директора Образовательного учреждения.

4.13. Объединения ОДОД работают по расписанию. Расписание занятий Объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается директором Образовательного учреждения с учетом рациональной загрузки помещений Образовательного учреждения, а также с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся.

4.14. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации Образовательного учреждения и оформляется локальным актом Образовательного учреждения.

4.15. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Академический час для детей 5-7 лет равен 25 минутам, с 7 до 18 лет - 45 минут.

Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД на реализацию факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ОДОД из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

4.16. Занятия в Объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом Объединения.

5. Особенности организации деятельности в ОДОД для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов (далее вместе – учащиеся с ОВЗ) ОДОД организует образовательный процесс по адаптированным ДОП с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся и в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации инвалида, ребенка-инвалида и создает для них специальные условия для получения дополнительного образования:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов;
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащемуся необходимую техническую помощь;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение доступа в здание Образовательного учреждения;
- другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимся с ОВЗ.

5.2. Образовательная деятельность учащихся с ОВЗ по ДОП может осуществляться на основе ДОП, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, в соответствии с частью 3 статьи 79 Федерального закона об образовании для них создаются специальные условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Образовательного учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДОП учащимися с ОВЗ. К работе с учащимися с ОВЗ могут быть привлечены специалисты в области коррекционной педагогики, а также педагогические работники, освоившие соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

5.3. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ОВЗ Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по адаптированным дополнительным образовательным программам, обеспечивает создание специальных условий для получения образования указанными учащимися, в том числе:

- а) для учащихся с ОВЗ по зрению:
 - размещение для учащихся, являющихся слепыми и слабовидящими, в доступных местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) тактильных информационных табличек, выполненных укрупненным шрифтом, и с использованием рельефно-линейного шрифта или рельефно-точечного шрифта Брайля, с номерами и наименованиями помещений, а также справочной информацией о расписании учебных занятий;
 - выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - доступ учащегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Образовательного учреждения, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого учащегося;
 - звуковые маяки, облегчающие поиск входа в Образовательное учреждение;
 - контрастную маркировку крайних ступеней в виде противоскользящих полос, а также контрастную маркировку полотен дверей, ограждений (перегородок);
 - при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физкультуры и спорта Образовательное учреждение должно применять специальный спортивный инвентарь и рельефно-контрастную маркировку спортивных залов и игровых площадок;
 - применение специальных методов и приемов обучения, связанных с показом движений и практических действий;
 - использование специальных учебников, учебных пособий и наглядных дидактических средств (муляжи, модели, макеты, укрупненные и (или) рельефные иллюстрации);

б) для учащихся с ОВЗ по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка визуально-акустического оборудования с возможностью трансляции субтитров), обеспечение возможности понимания и восприятия учащимися на слухозрительной основе инструкций и речевого материала, связанного с тематикой учебных занятий, а также использования его в самостоятельной речи;

-использование с учетом речевого развития учащихся разных форм словесной речи (устной, письменной, тактильной) для обеспечения полноты и точности восприятия информации и организации речевого взаимодействия в процессе учебных занятий;

в) для учащихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа учащихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Образовательного учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений);

-барьерную архитектурно-планировочную среду;

-обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации (для учащихся с двигательными нарушениями в сочетании с грубыми нарушениями речи и коммуникации);

-включение в содержание образования упражнений на развитие равновесия, точность воспроизведения характера движений по темпу, ритмичности, напряженности, амплитуде и другое (при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта);

г) для учащихся с тяжелыми нарушениями речи:

- адаптация содержания теоретического материала в текстовом/аудио-/видеоформате в соответствии с речевыми возможностями учащихся; создание условий, облегчающих работу с данным теоретическим материалом (восприятие/воспроизведение); использование средств альтернативной коммуникации, включая коммуникаторы, специальные планшеты, кнопки, коммуникативные программы, коммуникативные доски и так далее;

- преимущественное использование методов демонстрации, показа действий, зрительного образца перед вербальными методами на первоначальном периоде обучения; стимуляции речевой активности и коммуникации (словесные отчеты о выполненных действиях, формулирование вопросов, поддержание диалога, информирование о возникающих проблемах);

- обеспечение понимания обращенной речи (четкое, внятное проговаривание инструкций, коротких и ясных по содержанию);

- нормативные речевые образцы (грамотная речь педагога (тренера, инструктора); расширение пассивного и активного словаря учащихся);

- расширение пассивного и активного словаря учащихся с тяжелыми нарушениями речи за счет освоения специальной терминологии;

д) для учащихся с расстройствами аутистического спектра (РАС) – использование визуальных расписаний;

е) для учащихся с задержкой психического развития:

- использование дополнительной визуальной поддержки в виде смысловых опор, облегчающих восприятие инструкций, усвоение правил, алгоритмов выполнения спортивных упражнений (например, пошаговая памятка или визуальная подсказка, выполненная в знаково-символической форме);

- обеспечение особой структуры учебного занятия, обеспечивающей профилактику физических, эмоциональных и/или интеллектуальных перегрузок и формирование саморегуляции деятельности и поведения;

- использование специальных приемов и методов обучения;

- дифференциация требований к процессу и результатам учебных занятий с учетом

психофизических возможностей учащихся;

- соблюдение оптимального режима физической нагрузки с учетом особенностей нейродинамики учащегося, его работоспособности, темповых характеристик, использование гибкого подхода к выбору видов и режима физической нагрузки с учетом особенностей функционального состояния центральной нервной системы и нейродинамики психических процессов учащихся (быстрой истощаемости, низкой работоспособности, пониженного общего тонуса и другие), использование здоровьесберегающих и коррекционно-оздоровительных технологий, направленных на компенсацию нарушений моторики, пространственной ориентировки, внимания, скоординированности межаналитических систем (при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта);

ж) для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями): специально оборудованные «зоны отдыха» для снятия сенсорной и эмоциональной перегрузки;

д) для учащихся с выраженными сложными дефектами (тяжелыми и множественными нарушениями развития) (ТМНР) – психолого-педагогическое тьютерское сопровождение);

учет особенностей учащихся с умственной отсталостью (коммуникативные трудности с новыми людьми, замедленное восприятие и ориентировка в новом пространстве, ограниченное понимание словесной инструкции, замедленный темп усвоения нового материала, новых движений, изменения в поведении при физических нагрузках);

сочетание различных методов обучения (подражание, показ, образец, словесная инструкция) с преобладанием практических методов обучения, многократное повторение для усвоения нового материала, новых движений.

5.4. Сроки обучения по ДОП для учащихся с ОВЗ могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии - для учащихся, индивидуальной программой реабилитации - для учащихся с ОВЗ.

5.5. Численный состав Объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ОВЗ.

5.6. Занятия в Объединениях с учащимися с ОВЗ могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

5.7. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания учащихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой. Обучение по ДОП учащихся с ОВЗ осуществляется Образовательным учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся. Образовательная деятельность учащихся с ОВЗ по ДОП может осуществляться на основе ДОП, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

5.8. При реализации адаптированных ДОП учащимся с ОВЗ предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

6. Зачисление, перевод и отчисление учащихся ОДОД

6.1. Приём в Объединения ОДОД производится ежегодно с 01 августа. В течение учебного года допускается донабор учащихся в Объединения на вакантные места.

6.2. В Объединения ОДОД принимаются учащиеся Образовательного учреждения, а также учащиеся из других образовательных учреждений при наличии свободных мест.

6.3. Подача заявок в электронном виде осуществляется на портале «Навигатор дополнительного образования» либо через услугу «Запись в кружки и секции» на портале Госуслуг, а также при личном посещении ОУ.

6.4. Зачисление в Объединения производится по заявлениям от родителей (законных представителей) или личного заявления для детей старше 14 лет в соответствии с формами

(Приложение № 2) с учетом условий реализации ДОП.

6.5. При приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности необходимо предоставление справки о состоянии здоровья и допуске к занятиям учащегося. Справка о состоянии здоровья и допуске к занятиям может быть оформлена школьным врачом на основании медицинской карты учащегося.

6.6. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

6.7. Перевод учащегося на последующие годы обучения производится с учетом требований ДОП приказом директора Образовательного учреждения.

6.8. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое. В случае отсутствия учащегося на занятиях Объединения ОДОД более 1 месяца без уважительной причины на основании служебной записки руководителя Объединения заведующему ОДОД учащийся может быть отчислен из Объединения приказом директора Образовательного учреждения.

7. Структура, управление и организация работы ОДОД

7.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор Образовательного учреждения, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не в полном объеме) ДОП в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых ДОП;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников ОДОД.

7.2. Директор Образовательного учреждения издает приказ о назначении заведующего ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД, которые могут изменяться в связи с производственной необходимостью Образовательного учреждения.

7.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет заведующий ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

7.4. В непосредственном подчинении заведующего находятся работники ОДОД в соответствии со штатным расписанием.

7.5. Должностные обязанности работников ОДОД устанавливаются должностными инструкциями, разработанными в Образовательном учреждении на основе квалификационных справочников должностей работников образования и (или) профессиональных стандартов.

7.6. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора Образовательного учреждения, по письменному согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 8.1. К основным правам учащихся относятся:
- получение бесплатного дополнительного образования;
 - выбор объединения дополнительного образования в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
 - возможность свободного перехода из объединения в объединение ОУ в течение года.
- 8.2. К основным обязанностям учащихся относятся:
- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся;

- бережное отношение к имуществу ОУ.
- 8.3. К правам родителей /законных представителей обучающихся относятся:
 - защита законных прав и интересов обучающихся;
 - знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся.
- 8.4. К основным обязанностям родителей/законных представителей обучающихся относятся:
 - обязанности родителей как первых педагогов;
 - воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.
- 8.5. К основным правам педагогов ОДОД относятся:
 - педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов:
 - повышение квалификации;
 - аттестация на добровольной основе на заявленную квалификационную категорию.
- 8.6. К основным обязанностям педагогов ОДОД относятся:
 - выполнение Устава школы № 440, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка школы;
 - выполнение условий трудового договора, должностных инструкций.

9. Имущество и средства ОДОД

- 9.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

Примерная номенклатура дел ОДОД

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение об ОДОД.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
6. Должностные инструкции работников ОДОД.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
8. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
9. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОДОД.
10. Рабочие программы.
11. Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
12. Учебно-производственный план ОДОД.
13. Календарный план работы ОДОД.
14. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
15. Расписание работы ОДОД на каникулах.
16. Штатное расписание ОДОД на учебный год.
17. График работы специалистов ОДОД.
18. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
19. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
20. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
21. Анализ выполнения перспективного плана ОДОД за учебный год.
22. Журнал учета инструктажа сотрудников ОДОД на рабочем месте
23. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.
24. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД.
25. Журналы учебных групп ОДОД (в электронном виде в АИСУ «Параграф»)
26. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.

Приложение № 2
к Положению о структурном подразделении ОДОД ГБОУ
школы № 440 Приморского района
Санкт-Петербурга

И.о директора ГБОУ школы №440
им. П. В. Виттенбурга
Приморского района Санкт-Петербурга
З.В. Габай

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения _____,
(дата рождения)

СНИЛС _____,

учащегося (учащуюся) _____ «_____» _____ класса, в _____ кружок/секцию
_____ отделения дополнительного образования детей ГБОУ
школы № 440 имени П. В. Виттенбурга Приморского района Санкт-Петербурга (далее – школа) с
_____ 20__ г.

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Положением об отделении дополнительного образования детей, правилами поведения учащихся и с содержанием дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, расписанием занятий в течение 2024-2025 учебного года ознакомлен(а) и не возражаю.

Медицинских противопоказаний для занятий в данном объединении нет (есть).

Даю свое согласие оператору ГБОУ школы № 440 имени П.В. Виттенбурга Приморского района Санкт-Петербурга, по адресу: Санкт-Петербург, п. Ольгино, ул. Хвойная, д. 35, на обработку и использование моих персональных данных и данных моего ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2008 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях, определенных Уставом оператора, различными способами, в том числе путем осуществления автоматизированного анализа персональных данных, до окончания обучения моего ребенка в данном образовательном учреждении. Даю свое согласие на проведение фото-, видео-, аудиосъемки, на публикацию фотографий и видео своего ребенка на сайте образовательного учреждения.

Приложение к заявлению:

Для обучающихся из других школ необходимы следующие документы:

1. Копия СНИЛС
2. Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка.

Для занятий в спортивных кружках необходима справка по форме № 514н.

«_____» _____ 202__ г.

Подпись / расшифровка подписи

И.о. директора ГБОУ школы №440
им. П. В. Виттенбурга
Приморского района Санкт-Петербурга
З.В. Габай

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я родитель (законный представитель) ребенка _____,
ФИО ребенка

Ученика(цы) _____ класса, школы _____ пол: женский / мужской
(ненужное вычеркнуть)

дата рождения _____, проживающего по адресу: Санкт-Петербург, ул./пр./пер. _____

_____ дом _____ корп. _____ кв. _____

СНИЛС _____

прошу зачислить его в кружок/секцию _____ отделения
дополнительного образования детей ГБОУ школы № 440 имени П. В. Виттенбурга Приморского района Санкт-Петербурга (далее – школа) с _____ 20__ г.

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Положением об отделении дополнительного образования детей, правилами поведения учащихся и с содержанием дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, расписанием занятий в течение 2024-2025 учебного года ознакомлен(а) и не возражаю.

Медицинских противопоказаний для занятий в данном объединении нет (есть).

Даю свое согласие оператору ГБОУ школы № 440 имени П.В. Виттенбурга Приморского района Санкт-Петербурга, по адресу: Санкт-Петербург, п. Ольгино, ул. Хвойная, д. 35, на обработку и использование моих персональных данных и данных моего ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2008 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях, определенных Уставом оператора, различными способами, в том числе путем осуществления автоматизированного анализа персональных данных, до окончания обучения моего ребенка в данном образовательном учреждении. Даю свое согласие на проведение фото-, видео-, аудиосъемки, на публикацию фотографий и видео своего ребенка на сайте образовательного учреждения.

Приложение к заявлению:

Для обучающихся из других школ необходимы следующие документы:

1. Копия СНИЛС
2. Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка.

Для занятий в спортивных кружках необходима справка по форме № 514н.

«___» _____ 202__ г.

Подпись / расшифровка подписи

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 440
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ П.В. ВИТТЕНБУРГА,**
Габай Зинаида Васильевна, ВРЕМЕННО ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ
ДИРЕКТОРА

14.01.25 11:26
(MSK)

Сертификат F8A11539E16A7199CF5673DB0E4CF321